

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০২.২২-

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০  
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

-:ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত শতক
(১)	(২)	(৩)=(১)-(২)	(৪)	(৫)=(৩)÷(২)×৬
০৪	০৪	০০	০৪	১০০%

  
২০.৭.২০২৩

(ড. ভেনিসা রুড্রিক্স)  
উপসচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
ফোন-৫৫১০০৪৬২  
মোবাইল: ০১৭১৫-৪৫৯৭৬১

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	সত্ত্বা
১	২	৩	৪	৫	৬
			২৮/০২/২০২৬		
০০২।			২৫.০০.০০০০.০২০.৩২.০০০.১০		
			মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম নিকট হতে প্রাপ্ত অন্তর্দান।		
			পিতা: হুমায়ুন জাহিদ খান মাতা: অধ্যক্ষা আকতার পূর্বচন্দা, ডায়ালপুর, গাজীপুর।		
			০২/০৬/২৬		
০০২।			মোঃ মাহমুদুল হামান, বালাদক্ষ পুলিশ হাওলা :		
				১০.৭.২০২২	

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
			২৬/০৪/২০২৬		
০০৩			মোঃ মাহ আলম, বিকট হাট প্রান্ত পিতাঃ তায়িত উলি আহমদ মাতাঃ হুমিরা খাতুন পিয়ারুপুর		আবদন
			২৩/০৫/২০২৬		
০০৪			মোঃ মাহমুদ হোসাইন, বিকট হাট প্রান্ত পিতাঃ আলী আহমদ মাতাঃ বেগম সামসুন্নাহার আম্মিরাবাদ, মোহাম্মদা, চাঁদমা		

১৬.৭.২০২৬

পণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০২.২২-

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০  
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ৩০.০৬.২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

২৯.৭.২০২৩

(ড. ভেনিসা রুজিওয়)

উপসচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফোন-৫৫১০০৪৬২

মোবাইল: ০১৭১৫-৪৫৯৭৬১

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:

২৬/০৭/২০২৩

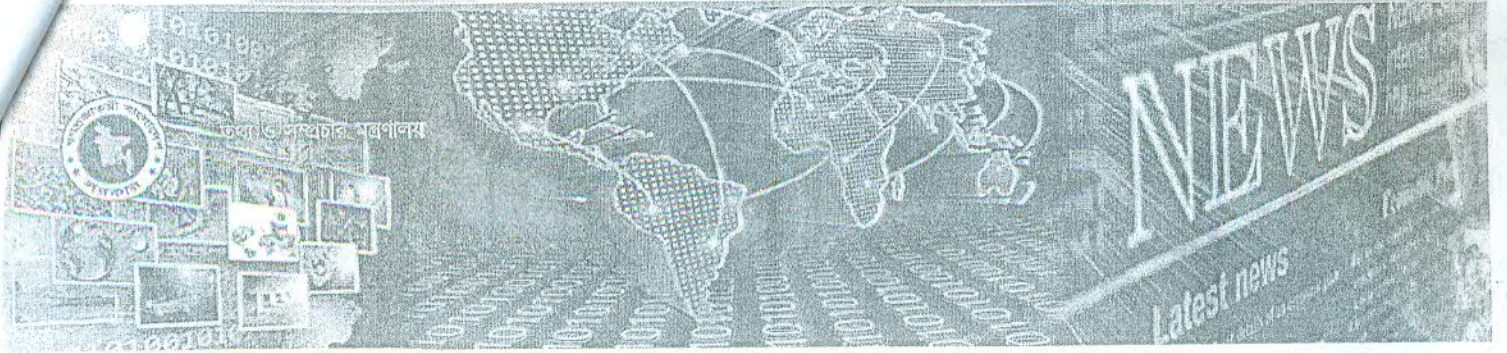
মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার  
সচিব

অফিসের ধরণ

Go

Search

English



আমাদের সম্পর্কে

আরটিআই

দপ্তর/সংস্থা

ডাউনলোড

মতামত

বিস্তারিত

Color

C

C

C

C

## নাটিশ








how

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৮৯৪	জি.ও.নং-১২৫৪ (পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি (NOC) )	২০২৩-০৭-১১	
২৮৯৩	জি.ও.নং-২৪৩(বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তার চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৭-১১	
২৮৯২	জি.ও.নং-১২৭০-১(৯) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৭-১১	
২৮৯১	জি.ও.নং-১২৬৬ (Government approval for participation in Pre-shipment Inspection & factory Training in Lithuania.)	২০২৩-০৭-১১	
২৮৯০	জি.ও.নং-২৪২ (অফিস আদেশ)	২০২৩-০৭-০৯	
২৮৮৯	জি.ও.নং-১৮২ (অফিস আদেশ)	২০২৩-০৭-০৮	
২৮৮৮	জি.ও.নং-১২১ ( Policy Analysis শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৯তম ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।)	২০২৩-০৭-০৮	
২৮৮৭	জি.ও.নং-১২২ (২৯তম Budget Management Specialist (BMS) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।)	২০২৩-০৭-০৮	
২৮৮৬	জি.ও.নং-১৫২ (বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর, মালয়েশিয়া প্রেস উইং-এ প্রথম সচিব(প্রেস) পদে নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব সুফি আব্দুল্লাহিল মারফ এর প্রেস উইংয়ে কর্মকালীন সময়ে গৃহপরিচারিকা নেয়ার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত )	২০২৩-০৭-০৮	
২৮৮৫	জি.ও.নং-১২৪৩-১(৮) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৭-০৮	
২৮৮৪	জি.ও.নং-১২৩৮-১(১০) (Government approval for participation in ABU News Group Meeting & Global News Forum in Malaysia.)	২০২৩-০৭-০২	
২৮৮৩	জি.ও.নং-২৩১(বিসিএস (তথ্য) ) ক্যাডারভুক্ত বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৬-২৬	
২৮৮২	জি.ও.নং-২৩২(বিসিএস (তথ্য) ) ক্যাডারভুক্ত বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৬-২৬	

ক্র.সং.	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৮৭৪	জি.ও.নং-২৩৩(বিসিএস (তথ্য ) ক্যাডারভুক্ত বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তার পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৬-২৬	
৮৭৩	জি.ও.নং-১২৩৬-১(চ) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৬-২৬	
৮৭৯	জি.ও.নং-১৯২ ( ১৫ সদস্য বিশিষ্ট গঠিত সেন্সর বোর্ড এর সদস্য পরিবর্তন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৬-২১	
৮৭৮	জি.ও.নং-১৯১ (জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২২ প্রদান উপলক্ষ্যে গঠিত জুরি বোর্ড এ সভাপতি পরিবর্তন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-০৬-২১	
৮৭৭	জি.ও.নং-১২২৭ (অফিস আদেশ)	২০২৩-০৬-২০	
৮৭৬	জি.ও.নং-১১২৮-১(চ) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-০৬-২০	
৮৭৫	জি.ও.নং-১৬৭ (০৫টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-০৬-১৮	

Showing 1 to 20 of 2,894 entries

Previous

1

2

3

4

5

...

145

Next

আইসিটি সেস

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০৭-১৩ ১০:১৫:২১

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিডি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

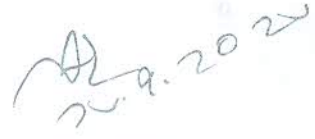
স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০২.২২-

তারিখ : ২৯ আষাঢ় ১৪৩০  
১৩ জুলাই ২০২০

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.৩ কার্যক্রম (বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ)।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

২৯.৭.২০২০

(ড. ভেনিসা রডিক্স)  
উপসচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
ফোন-৫৫১০০৪৬২  
মোবাইল: ০১৭১৫-৪৫৯৭৬১

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%			-	-	
লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি	২৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২			-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩					৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২			-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					৩		-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩		-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লি প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লি প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪			-	-	

৪-৯-২০২২  
(ড. ডেনিসা রুডিক্স)  
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

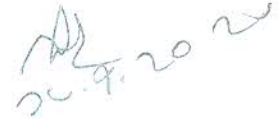
স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০২.২২-

তারিখ : ২৯ আষাঢ় ১৪৩০  
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.৪ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ) :

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ করা হয়েছে (সংযুক্ত-৪)।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
২০.৭.২০

(ড. ভেনিসা রজিক)  
উপসচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
ফোন-৫৫১০০৪৬২  
মোবাইল: ০১৭১৫-৪৫৯৭৬১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. হাছান মাহমুদ, এমপি  
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ  
তারিখ ও সময় : ৩০ নভেম্বর ২০২২; সময়: বেলা ২.০০ টা  
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) গত ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির সভা গত ১৬.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী ৩১.১০.২০২২ তারিখে জারি করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের লিখিত মতামত প্রদানের জন্য খসড়া আইনের সফট কপি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

৩.২। সভাপতি বলেন, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগ থেকে মতামত সংগ্রহপূর্বক পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পুনরায় ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সভাপতি বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়নের বিষয়ে সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

৪.৩। সিদ্ধান্ত :

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে চলমান যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস)

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ১৬.০৬.২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়কে আহবায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে চ্যানেলে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে চ্যানেলে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২)

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পরিচালনা বাজেটে মোট ইজিপি ৯৬টি ও ম্যানুয়াল ২৬৮টি সব মিলিয়ে সর্বমোট ৩৬৪টি ক্রয় পরিকল্পনার মধ্যে প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) পর্যন্ত বাস্তবায়িত ক্রয়ের সংখ্যা ০১টি ইজিপিসহ মোট ২৭টি এবং ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ ১০৭.০০ লক্ষ টাকা। বাস্তবায়নের হার ৭.৪২%।

৬.২। সভাপতি বলেন, সরকারের ডিজিটাইজেশন নীতির গুরুত্ব বিবেচনায় রেখে ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে হবে।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, গত ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ ও দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএতে অন্তর্ভুক্ত 'জ্বালানি সাশ্রয়' বিষয়ক দিনব্যাপী লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, দপ্তর/সংস্থার এপিএ বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিংয়ের নিমিত্ত নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।

৭.২। সভাপতি বলেন যে, সরকারের সকল কার্যক্রমে সহজীকরণ ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার স্বার্থে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

## ৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

## ৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

## ➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, অক্টোবর ২০২২ এ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ২২টি, আর্থিক সংশ্লেষ ২,৩২,৩৪,০০০/-। বর্তমানে মোট অডিট আপত্তি ৪৩৭টি, আর্থিক সংশ্লেষ ৫৪৩,১৮,১০,০০০/-। অক্টোবর, ২০২২ এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ২৩টি ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট সবকটি আপত্তি নিষ্পত্তি করায় বর্ণিত সংস্থাকে সভার পক্ষ থেকে ধন্যবাদ দেন। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অক্টোবর/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশীট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	১৬	৬০,৯৪,৫৮	৪		৬০,৯৪,৫৮
২.	তথ্য কমিশন	১২	৯৩,৫৩	০	-	৯৩,৫৩
৩.	পিআইডি	১৯	৭০,৩৬	০	২	৬০,৯০
৪.	বিটিডি	৮৬	৯০,৪১,১৪	৪	১২	৮৮,৪৮,৩২
৫.	বেতার	১২৫	১৪৬,২৫,১৭	১৪	৪	১৪৬,০৭,০৫
৬.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	২৯	৫২,০৪,৬৯	০	১	৫২,০৩,২৯
৭.	ডিএফপি	৪০	৮,১১,৪১	১	০	৮,১১,৪১
৮.	বিএফডিসি	৬৯	১৭৩,৪৫,৫৪	-	০	১৭৩,৪৫,৫৪
৯.	বাসস	৪২	৯,৪৪,৮৩	-	০	৯,৪৪,৮৩
১০.	পিআইবি	৯	৪১,৫৬	-	২	৩১,৫১
১১.	সেন্সর বোর্ড	০	০	-	০	০
১২.	নিমকো	৬	৬৬,১২	-	০	৬৬,১২
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	-	-	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	-	-	০
১৫.	বিসিটিআই	৫	২,১১,০২	-	-	২,১১,০২
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	১	৪৯	-	০	০
	মোট =	৪৫৯	৫৪৫,৫০,৪৪	২৩	২১	৫৪৩,১৮,১০

৮.২। সভাপতি বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট সবকটি আপত্তি নিষ্পত্তি করায় বর্ণিত সংস্থাকে সভার পক্ষ থেকে ধন্যবাদ দেন এবং অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে তৎপরতার সাথে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

## ৮.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

## ০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

## ➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, মন্ত্রণালয়ের আইন শাখার সহযোগিতায় বাংলাদেশ বেতারের একাধিক মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে বেতার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন, কবিরপুর সাভারে বাংলাদেশ বেতারের ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৯.৩। এছাড়া, বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল কেন্দ্রের অধিগ্রহণকৃত ১৮.৭৭ একর জমির অবশিষ্ট ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়টি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক আইন কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৯.৪। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ছিল ৩৭৩টি। অক্টোবর ২০২২ মাসে ২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে অক্টোবর/২০২২ এ বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৭১টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইন শাখা/অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। মন্ত্রণালয় দপ্তর/সংস্থাস্থিতিক অক্টোবর ২০২২ এ বিচারাধীন মামলার পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	অক্টোবর-২২ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	-	-	৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১১০	-	১	১০৯
বাংলাদেশ বেতার	৩১	-	১	৩০
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৬	-	-	৩৬
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৩	-	-	৩৩
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড	৬৫	-	-	৬৫
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	২১	-	-	২১
তথ্য অধিদফতর	২	-	-	২
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৯	-	-	৪৯
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০৩	-	-	০৩
মোট=	৩৭৩	০০	২	৩৭১

৯.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে এবং বরিশালে ১৮.৭৭ একর জমির মধ্যে ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-১)

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লিখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কিছু তথ্যাদি সংযোজন-বিস্তারিত করে সংশোধনপূর্বক অর্গানোগ্রাম প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। এ প্রসঙ্গে সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১০.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদপ্তরের ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। আরও ৪৫টি শূন্য পদে নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১১.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানায়, এ অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। নিয়োগের লক্ষ্যে আনুষঙ্গিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১১.৪। উপসচিব (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। সারসংক্ষেপের পরিচ্ছন্ন কপি সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরের পর প্রস্তাবের ১০ সেট জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাব চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া, ৮৭টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য ডিএফপি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করেছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস ও নিয়োগবিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১)

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১০.১০.২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

এছাড়া, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর প্রতি প্রান্তিকে ০১টি করে ফিডব্যাক সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে মোতাবেক দপ্তর/সংস্থা থেকে ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) এর দাখিলকৃত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য গত ২৭.১০.২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১২.২। সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

#### ১২.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

#### ➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। আইসিটি শাখা জানায়, “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” অনুযায়ী মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয় সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ১১/১০/২০২২ তারিখে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সংক্রান্ত এবং ২৫/১০/২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে একটি সভা করেছেন। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে ২৭/১০/২০২২ তারিখে ইনোভেশন টিমের একটি সভা করেছেন। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী অক্টোবর ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ড ফাইলে ডাক নিষ্পনের সংখ্যা ২৫৮টি, ই-নথিতে ডাক নিষ্পনের সংখ্যা ৭৭১টি, হার্ড ফাইলে ডাক সৃজিত নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১১৬টি, ই-নথিতে ডাক সৃজিত নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩০৮, হার্ড ফাইলে নোটে নিষ্পত্তির সংখ্যা ৮৯, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৭০, হার্ড ফাইলে পত্র জারিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ২০২, ই-নথিতে পত্র জারিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৮৪টি, মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পনের সংখ্যা ৪০৭ ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পনের সংখ্যা ৯৬২। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৭০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং এই পর্যন্ত জুলাই-অক্টোবর মাসের ই-নথি নিষ্পত্তির গড় ৫০%।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা হার্ডফাইলের পাশাপাশি ১০০% ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।

১৩.৪। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

#### ১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ই-ফাইলিং কার্যক্রম ১০০% এ উত্তীর্ণ করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সকল ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমাতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে। এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

## ১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

## ➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২), ফ্রোডপত্র প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ধাপসমূহ, Call for paper submission-II:OM Dhaka Conference 2022, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সিভিল সার্ভিস অনুষ্ঠান সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির জন্য আবেদন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের টেকসই উন্নয়ন অডীট (এসডিজি) বিষয়ক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক “ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত” প্রতিবেদন, “Strategic Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ২য় ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

১৫.২। সভাপতি বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

## ১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট

১৬। নথির শ্রেণিকরণসহ তালিকা অনুমোদন।

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড নথি ও ই-নথির নামসহ ৩৬৬৯টি নথির শ্রেণিকরণসহ তালিকা করা হয়েছে।

১৬.২। সচিব মহোদয় বলেন, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড ও ই-নথির নাম শ্রেণিকরণসহ তালিকা সংরক্ষণ করা একটি চলমান প্রক্রিয়া এবং এই তালিকা সবসময় হালনাগাদ রাখতে হবে।

সিদ্ধান্ত	পরবর্তী কার্যক্রম
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড নথি ও ই-নথির নাম শ্রেণিকরণসহ মোট ৩৬৬৯টি নথির তালিকা অনুমোদন করা হলো।	১। উপসচিব (প্রেস-২)



১৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৭.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনযাট) টি ভাষণের ডিডিও'র কপি (হার্ডকপি) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবির মহাপরিচালককে আহ্বায়ক করে ৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৭.২। সভাপতি বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইবি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউসিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৮। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্যাদি।

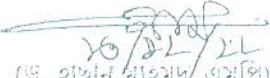
১৮.১। সচিব মহোদয় সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন করার বিষয়ে জোরারোপ করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা/শাখা থেকে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন ডাকের সঠিক তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৮.২। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৮.৩। সিদ্ধান্ত: প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা	প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	১ মাসের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারণ
--	----------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------

১৯। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(ড. রাহমান বাহাদুর এমপি)  
মন্ত্রী  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

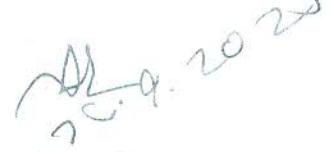
স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০২.২২-

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০  
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.৫ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ):

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(ড. ভেনিসা রডিক্স)  
উপসচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
ফোন-৫৫১০০৪৬২  
মোবাইল: ০১৭১৫-৪৫৯৭৬১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ সাহাবুব মোরশেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

**APA কার্যক্রম ২.৪: তথ্য অধিকার বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান**

২০২২-২৩ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে বাংলাদেশ বেতার থেকে মোট ৫৪ ঘণ্টা অনুষ্ঠান সম্প্রচার এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ বেতার এর ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে এ বিষয়ে ১ম প্রান্তিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) ১৩ ঘণ্টা, ২য় প্রান্তিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) ১৪ ঘণ্টা, ৩য় প্রান্তিকে (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) ১৮ ঘণ্টা ১৫ মিনিট ও ৪র্থ প্রান্তিকে ৯ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট এবং বার্ষিক (জুলাই/২০২২ থেকে জুন/২০২৩) মোট ৫৫ ঘণ্টা অনুষ্ঠান প্রচার করা হয়েছে। সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান সমূহের বিবরণ নিম্নে ছকাকারে উল্লেখ করা হলো:

কেন্দ্রের নাম	অনুষ্ঠানের নাম	বিষয়	প্রচার সময়	স্থিতি	অর্জন				
					১ম ত্রৈমাসিক (ঘণ্টা)	২য় ত্রৈমাসিক (ঘণ্টা)	৩য় ত্রৈমাসিক (ঘণ্টা)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (ঘণ্টা)	বার্ষিক (ঘণ্টা)
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	ক) তথ্যই শক্তি খ) তথ্য অধিকার বিষয়ক গান	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক আলোচনা অনুষ্ঠান (বিষয়: তথ্য অধিকার আইনের সঠিক বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার আইনের সুফল ও বাস্তবায়নে করণীয়, সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে তথ্য অধিকার আইনের গুরুত্ব ইত্যাদি।)	প্রতি শনিবার বেলা ২:৫০ মি. প্রতিদিন বিকাল ৫.৪০ মি.	১০ মি. ০৪ মি.	২	১	১.৫	১.৫	৬
বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম	ক) তথ্যই শক্তি খ) আলোকপাত	ক) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক আলোচনা অনুষ্ঠান খ) ম্যাগাজিন অনুষ্ঠান আলোকপাতে তথ্য অধিকার বিষয়ক কথিকা	১ম বুধবার রাত ৯:১০ মি. প্রতি শনিবার সকাল ৭.৩০ মি.	২০মি. ৫মি.	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	৬
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	বাতায়ন	তথ্য অধিকার বিষয়ক ম্যাগাজিন অনুষ্ঠান	৪র্থ শনিবার, বেলা ২.৩০ মি.	৩০ মি.	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	৬
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা	ক) তথ্যই শক্তি খ) তথ্যই শক্তি	ক) তথ্য অধিকার খ) তথ্য অধিকার (এফ.এম ৮৮.৮৮ মে.হা.)	বৃহস্পতিবার, বিকাল ৪.৪৫ মি. বৃহস্পতিবার রাত ১০.১৫ মি.	১৫ মি. ১৫ মি.	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	৬
বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	তথ্যই শক্তি	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক অনুষ্ঠান	৪র্থ সোমবার বেলা ২.১৫ মি.	১৫ মি.	১.৫	১.৫	২	২	৭
বাংলাদেশ বেতার, রংপুর	জানার অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান	প্রতি শুক্রবার বিকাল ৫.৩০মি.	১০মি.	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	৬
বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল	তথ্য অধিকার, আমাদের অধিকার	তথ্য অধিকার আইনের সুফল ও বাস্তবায়নে করণীয়, তথ্য অধিকার আইনের গুরুত্ব বিষয়ক আলোচনা	৩য় সোমবার সকাল ৮:২০ মি.	১৫মি.	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	আইন-আদালত	আইন, বিচার ও সুশাসন বিষয়ক অনুষ্ঠানে তথ্য অধিকার আইনের বিভিন্ন ধারার ব্যাখ্যা বিষয়ক ফোন-ইন অনুষ্ঠান।	৪র্থ শনিবার সন্ধ্যা ৭.০৫ মি.	২৫মি.	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান	আইন ও জীবন	বিশেষজ্ঞদের অংশগ্রহণে ফোন-ইন অনুষ্ঠান	১ম মঙ্গলবার বিকেল ৪.৩০মি.	৩০মি.	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
বাংলাদেশ বেতার, রাঙ্গামাটি	আইন ও অধিকার	তথ্য অধিকার আইন ও এর প্রয়োগ	বেলা ১. ৪৫মি.	১৫ মি.	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার	তথ্যই শক্তি	তথ্য অধিকার আইন ও এর বিভিন্ন দিক সমূহ, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য অধিকার আইনের ভূমিকা ইত্যাদি	১ম বুধবার বেলা ১১:১০ মি.	২০ মি.	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	আইনের আলোকে	আইন বিষয়ক অনুষ্ঠানে তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক আলোচনা	২য় রবিবার বিকেল ৪.০৫ মি.	১৫ মি.	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	৩
মোট					১৩ ঘণ্টা	১৪ ঘণ্টা	১৮.২৫	৯.৭৫	৫৫ ঘণ্টা

১৯/৭/২০২৩  
রোকনুল্লাহ রহমান  
উপ-পরিচালক  
APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ বেতার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রম [১.৫]: তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ

বাস্তবায়নকারী: বাংলাদেশ বেতার

২০২২-২৩ অর্থবছরে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের পক্ষে বাংলাদেশ বেতার থেকে মোট ৩ (তিন) টি প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে:


- (১) তথ্য অধিকার বিষয়ে মোট ৫৫ ঘণ্টা অনুষ্ঠান সম্প্রচার করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
- (২) তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ (এক) টি সংবাদ প্রতিবেদন সম্প্রচার করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
- (৩) "তথ্যই শক্তি" শীর্ষক তথ্য অধিকার বিষয়ক আলোচনা অনুষ্ঠান (প্রমাণক সংযুক্ত)।

*(স্বাক্ষর)*  
৫/৭/২০২৩

রোকসানা রহমান  
উপ-পরিচালক  
APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ বেতার।

## “তথ্যই শক্তি”

অনুষ্ঠানের নাম	তথ্যই শক্তি
অনুষ্ঠানের প্রকৃতি	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক আলোচনা অনুষ্ঠান
অনুষ্ঠানের ধরণ	সাক্ষাৎকারমূলক ও আলোচনা অনুষ্ঠান।
উদ্দেশ্য প্রোত	সুস্বল্প প্রোত
প্রচার সময়	বেলা ২:৫০ মিনিট
প্রচার তারিখ	প্রতি শনিবার
স্থিত	১০ মিনিট
অনুষ্ঠানের সার সংক্ষেপ	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর সুস্বল্প, তথ্যের সহজলভ্যতা, তথ্য অধিকার আইনের গুরুত্ব ও প্রয়োগ।
স্বাক্ষরিত/২০২৩ থেকে সার/২০২৩	১২ টি
প্রচারিত অনুষ্ঠান সংখ্যা	

  
 ১২/০৩/২০২৩  
 মোঃ মাসুদ হোসাইন  
 বিনিয়োগ তথ্য  
 সহকারী পরিচালক  
 বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমে  
 অংশ হিসাবে সংযোজনী: ৮ এর তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
 আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিবান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে  
 ২৮/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখে রাত সাড়ে আটটার বেলোড়নে তথ্য অধিকার  
 বিষয়ক একটি সংবাদ প্রচারিত হয়।

*Syeda Hameed*  
 সৈয়দা আবজালিয়া  
 উপ-বাহা নিয়ন্ত্রক  
 কেন্দ্রীয় রাজ্য সচিব  
 বাংলাদেশ বেঙ্গল, ঢাকা।

২০২২  
 ২০  
 মুদ্রিত ও প্রকাশিত  
 বাংলাদেশ সরকার  
 প্রকাশিত ও প্রচারিত  
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

তথ্য অধিকার আইন সর্পক্ষে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জুলাই/২০২২ থেকে জুন/২০২৩ অর্থ বছরে বিটিভি ওয়ার্ডে যে সকল স্পট/ফিলার প্রচার করা হয়েছে তা নিম্নরূপ:

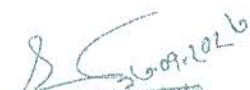
ক্র:নং	স্পট/ফিলার	ব্যাপ্তিকাল	প্রচারক্রম
০১।	তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার (ফিলার)	০২মি.০০সে.	১৬-০৭-২০২২, ১৭-০৭-২০২২(২বার), ২০-০৭-২০২২, ২২-০৭-২০২২, ২৪-০৭-২০২২(২বার), ২৫-০৭-২০২২, ২৬-০৭-২০২২, ২৭-০৭-২০২২, ০১-০৮-২০২২, ০৭-০৮-২০২২, ১৩-০৮-২০২২, ১৯-০৮-২০২২, ২৮-০৮-২০২২(২বার), ২৯-০৮-২০২২, ৩১-০৮-২০২২, ০৩-০৯-২০২২, ০৬-০৯-২০২২, ০৭-০৯-২০২২, ১০-০৯-২০২২, ২০-০৯-২০২২(২বার), ২১-০৯-২০২২, ১৮-১০-২০২২, ১৯-১০-২০২২ (২বার), ২০-১০-২০২২, ২১-১০-২০২২ (২বার), ২২-১০-২০২২, ২৩-১০-২০২২, ২৭-১০-২০২২(২বার), ২৯-১০-২০২২, ৩০-১০-২০২২, ৩১-১০-২০২২(২বার), ০১-১১-২০২২(২বার), ০২-১১-২০২২, ০৩-১১-২০২২, ০৫-১১-২০২২, ০৬-১১-২০২২, ১৯-১১-২০২২, ২২-১১-২০২২(২বার), ১৯-১১-২০২২, ২১-১১-২০২২, ২২-১১-২০২২(৪বার), ২৩-১১-২০২২, ২৫-১১-২০২২, ৩০-১১-২০২২, ০৯-১২-২০২২, ১২-১২-২০২২, ১৭-১২-২০২২, ০১-০১-২০২৩, ১০-০১-২০২৩, ১৪-০১-২০২৩, ১৫-০১-২০২৩, ১৮-০১-২০২৩, ৩১-০১-২০২৩, ০২-০২-২০২৩, ০৫-০২-২০২৩, ৩০-০৩-২০২৩, ০২-০৪-২০২৩(২বার), ০৩-০৪-২০২৩, ০৪-০৪-২০২৩, ০৭-০৪-২০২৩, ০৮-০৪-২০২৩(২বার), ২৫-০৪-২০২৩(২বার), ২৬-০৪-২০২৩, ২৮-০৪-২০২৩, ২৯-০৪-২০২৩(২বার), ০১-০৫-২০২৩(২বার), ০২-০৫-২০২৩, ০৩-০৫-২০২৩, ০৮-০৫-২০২৩(২বার), ১০-০৫-২০২৩(২বার), ১১-০৫-২০২৩, ১৪-০৫-২০২৩, ১৮-০৫-২০২৩, ২৬-০৫-২০২৩, ২৯-০৫-২০২৩, ৩০-০৫-২০২৩, ৩১-০৫-২০২৩(২বার), ০১-০৬-২০২৩, ০৪-০৬-২০২৩, ০৬-০৬-২০২৩(২বার), ০৮-০৬-২০২৩, ১৩-০৬-২০২৩(২বার), ১৪-০৬-২০২৩(২বার), ২১-০৬-২০২৩ এবং ২২-০৬-২০২৩ (মোট- ১০৮ বার)
০২।	তথ্য বাতায়ন	১৪মি.৪৭সে.	০৭-০৭-২০২২, ২২-০৮-২০২২, ২৩-০৮-২০২২, ০৯-০৯-২০২২ (মোট -০৪ বার)

SC

বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জুলাই/২০২২ থেকে জুন ২০২৩ অর্থ বছরে বাংলাদেশ টেলিভিশনে যে সকল স্পট/ফিলার প্রচার করা হয়েছে তা নিম্নরূপ:

ক্র:নং	স্পট/ফিলার	ব্যাপ্তিকাল	প্রচারক্রম
০১।	তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার (ফিলার)	০২মি.০০সে.	১২-০৭-২০২২ (২বার), ১৩-০৭-২০২২ (২বার), ১৬-০৭-২০২২, ১৭-০৭-২০২২, ১৮-০৭-২০২২(৩বার), ২০-০৭-২০২২, ২৩-০৭-২০২২, ২৪-০৭-২০২২, ২৬-০৭-২০২২, ২৭-০৭-২০২৩, ২৯-০৭-২০২২, ৩৩-০৮-২০২২, ২৩-০৮-২০২২, ১৮-০৯-২০২২, ২৭-০৯-২০২২, ১৩-০১-২০২৩, ১৭-০১-২০২৩ ০৯-০৪-২০২৩, ২৫-০৪-২০২৩(২বার), ২৬-০৪-২০২৩, ২৮-০৪-২০২৩, ২৯-০৪-২০২৩, ৩০-০৪-২০২৩, ০৪-০৫-২০২৩, ০৬-০৫-২০২৩ এবং ১৬-০৫-২০২৩ (মোট ৩১ বার)
০২।	তথ্য প্রাপ্তি আপনার অধিকার (তথ্য কমিশন) (ফিলার)	০১মি.১০সে.	১৫-০৭-২০২৩, ১৭-০৭-২০২২(২বার), ১৮-০৭-২০২২, ১৯-০৭-২০২২, ২১-০৭-২০২২, ২২-০৭-২০২২, ২৩-০৭-২০২২, ২৬-০৭-২০২২, ৩০-০৭-২০২২ (মোট ১০ বার)
০৩।	তথ্য পাওয়া আমাদের অধিকার (ফিলার)	০১মি.০০সে.	১৯-০৭-২০২২, ১৮-০৮-২০২২ (মোট ০২বার)

  
সাহাবুদ্দীন মোহাম্মদ হাসান  
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

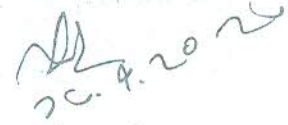
স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০২.২২-

তারিখ : ২৯ আষাঢ় ১৪৩০  
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.৬ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন):

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৬)।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(ড. ভেনিসা রিডিক্স)

উপসচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফোন-৫৫১০০৪৬২

মোবাইল: ০১৭১৫-৪৫৯৭৬১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২২- ৬৪২

বিষয়: প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে আগামী ২৭/০৯/২০২২ তারিখে ১ দিনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে (মডিউল সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে নিয়োক্ত প্রশিক্ষণার্থীদের (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সকাল ৮.০০টা হতে বিকাল ৩.০০টা পর্যন্ত অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

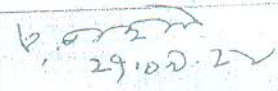
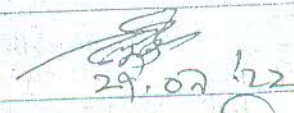
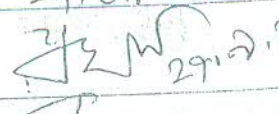
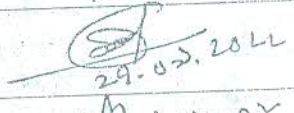
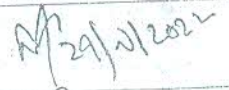
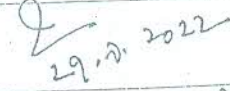



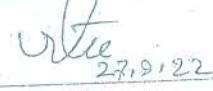
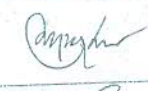
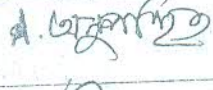

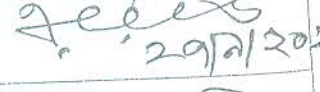
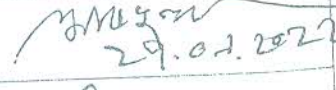

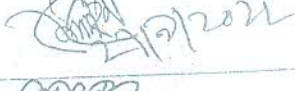
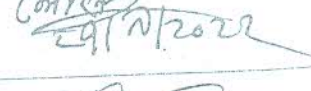

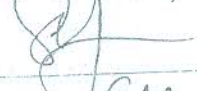
১ম ব্যাচে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা

তারিখ: ২৭-০৯-২০২২ খ্রি.

১.	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক উপসচিব (তগ-১)/(তগ-২)	২২.	জনাব মোঃ মহিতুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	ড. শেখ মুসলিমা মুন উপসচিব (টিভি-১)	২৩.	জনাব মোঃ ইউছুফ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম উপসচিব (চলচ্চিত্র-২)/(চলচ্চিত্র-১)	২৪.	জনাব মোঃ ওয়ালুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব (বাজেট-২)/(বাজেট-১)	২৫.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.	জনাব মীর আকরাম উদ্দিন আহম্মদ জনসংযোগ কর্মকর্তা (পরিচালক)	২৬.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন ভূঞা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মুহাম্মদ মকবুল হোসেন উপসচিব (বেতন-১)	২৭.	জনাব এ.কে.এম কামাল লোহানী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব শেখ শামছুর রহমান উপসচিব (পরিকল্পনা আধিশাখা)/(টিভি-২)	২৮.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব আতাহার মিয়া সচিবের একান্ত সচিব (সচিবের দপ্তর)	২৯.	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯.	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	৩০.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০.	জনাব আব্দুল্লাহ হেল কাফি সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	৩১.	জনাব মোছাঃ তহমিনা খাতুন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান প্রোগ্রামা অফিসার (পরিকল্পনা শাখা)	৩২.	জনাব শাকিলা হক সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোহাঃ মোতালেব হোসাইন সহকারী সচিব, আইন শাখা	৩৩.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মো: রাশিদুল করিম সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪)	৩৪.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মো: ফিরোজ খান সহকারী সচিব (টিভি-২)	৩৫.	জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৫.	জনাব মো: আব্দুল্লাহ সিদ্দিক সহকারী সচিব (পরিকল্পনা আধিশাখা)	৩৬.	জনাব মোসাঃ ইসমাত সুলতানা প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬.	জনাব মোহা: মনিবুল ইসলাম সহকারী সচিব (বাজেট-১)	৩৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা)	৩৮.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সন্নকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৮.	মোছাঃ শাহনাজ বেগম সহকারী সচিব (অডিট শাখা)	৩৯.	জনাব মোঃ মসিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা

অপর পৃষ্ঠার দ্রষ্টব্য

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে  
 ২৭-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিতি:

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মো: আব্দুর রাহমান উপসচিব (তপ-১)/(তপ-২)	 ২৭.০৯.২২
০২.	ড. শেখ মুসলিমা খুন উপসচিব (টিভি-১)	 ২৭.০৯/২২
০৩.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম উপসচিব (চলচ্চিত্র-২)/(চলচ্চিত্র-১)	 ২৭.০৯.২০২২
০৪.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব (বাজেট-২)/(বাজেট-১)	 ২৭.০৯.২০২২
০৫.	জনাব শ্রীর আকরাম উদ্দিন আহম্মদ জনসংযোগ কর্মকর্তা (পরিচালক)	 ২৭/৯/২০২২
০৬.	জনাব মুহাম্মদ সাকবুল হোসেন উপসচিব (বেতার-১)	 ২৭.৯.২০২২
০৭.	জনাব শেখ শামছুর রহমান উপসচিব (পরিকল্পনা আধিশাখা)/(টিভি-২)	 ২৭/৯/২২
০৮.	জনাব আতাহার মিয়া সচিবের একান্ত সচিব (সচিবের দপ্তর)	 ২৭/৯/২২
০৯.	জনাব সাইফুল ইসলাম প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	 ২৭.০৯.২২
১০.	জনাব আব্দুল্লাহ হেল কাফি সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	 ২৭.৯.২২
১১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান প্রোগ্রামা অফিসার (পরিকল্পনা শাখা)	 ২৭/৯/২২
১২.	জনাব মোহাঃ মোতালেব হোসাইন সহকারী সচিব, আইন শাখা	 ২৭/৯/২২
১৩.	জনাব মো: রাশিদুল করিম সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪)	 ২৭.৯.২০২২
১৪.	জনাব মো: ফিরোজ খান সহকারী সচিব (টিভি-২)	 ২৭/৯/২০২২
১৫.	জনাব মো: আব্দুল্লাহ সিদ্দিক সহকারী সচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)	 ২৭.০৯.২০২২
১৬.	জনাব মোহাঃ মনিবুল ইসলাম সহকারী সচিব (বাজেট-১)	 ২৭/৯/২২
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা)	 ২৭/৯/২০২২
১৮.	মোছাঃ শাহনাজ বেগম সহকারী সচিব (অডিট শাখা)	 ২৭/৯/২০২২
১৯.	জনাব মোঃ রশিদ আলম খান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	 ২৭/৯/২২
২০.	জনাব ইমরান হোসাইন শরীফ মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	 ২৭.০৯.২০২২

মো: মাহবুবুল করিম সিদ্দিক  
 সিনিয়র সিনিয়র

২৭/৯/২২

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

১৯.	জনাব মোঃ রশিদ আলম খান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৪০.	জনাব মোঃ কবির হোসেন লিপু ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২০.	জনাব ইমরান হোসাইন শরীফ মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	৪১.	জনাব মোহাম্মদ রিপন মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২১.	জনাব কায়ছারুল আলম মাননীয় মন্ত্রীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৪২.	জনাব পারুল আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

নম্বর: ১৫.০

বিষয়: প্রশি

২৮/০৯/

কমান্ডার

(ড. ভেনিসা রুড্রিজ)  
উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৪৬২

e-mail: [press2@moi.gov.bd](mailto:press2@moi.gov.bd)

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬/১২/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২২-

৩৪৬

তারিখ:

১১ আশ্বিন ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: প্রশিক্ষার্থী হিসেবে মনোনয়ন।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে আগামী ২৮/০৯/২০২২ তারিখে ১ দিনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে (মডিউল সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষার্থীদের (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সকাল ৮.০০টা হতে বিকাল ৩.০০টা পর্যন্ত অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

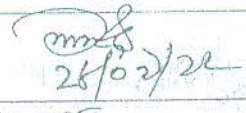
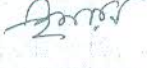

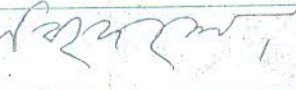
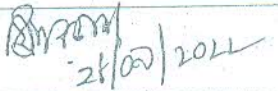
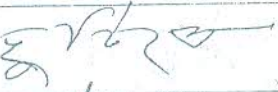
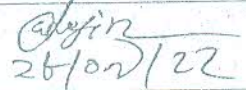


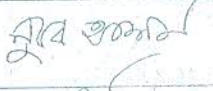
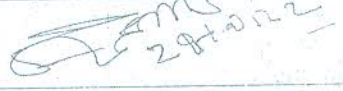
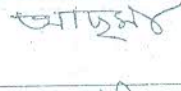


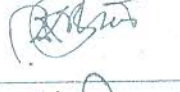

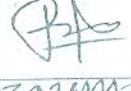
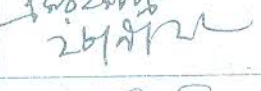


২য় ব্যাচে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা

তারিখ: ২৮-০৯-২০২২ খ্রি.

১.	জনাব মো: সালাহুদ্দিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	২২.	জনাব মোঃ আলী রেজা ফটোকপি অপারেটর
২.	জনাব মো: ইমরান হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	২৩.	জনাব খালিদা ইয়াসমিন দপ্তরী
৩.	জনাব মোশারফ হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	২৪.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম অফিস সহায়ক
৪.	জনাব ফিরোজ খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৫.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহায়ক
৫.	জনাব ফারজানা ববি সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	২৬.	জনাব মোসাম্মৎ সেলিনা বেগম অফিস সহায়ক
৬.	জনাব ফিরোজা পারভীন সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	২৭.	জনাব মোঃ সোলায়মান অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মো: আব্দুল হোসাইন সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	২৮.	জনাব মোঃ আব্দুল সোবহান অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মো: মাহমুদুল হাসান সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	২৯.	জনাব নূর মোহাম্মদ অফিস সহায়ক
৯.	জনাব মোঃ রবিউল হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	৩০.	জনাব শেখ মোঃ সাইফুল্লাহ অফিস সহায়ক
১০.	জনাব নূর আলম কম্পিউটার অপারেটর	৩১.	জনাব আক্বাহ আলী অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মোহাম্মদ আহসান হাবীব নিরাপত্তা পরিদর্শক	৩২.	জনাব শিপু আক্তার অফিস সহায়ক
১২.	জনাব আসমাউল হোসনা অফিস সহকারী কাম ক:মু:	৩৩.	জনাব ওবায়দুল কাদের অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব মো: তাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৩৪.	জনাব আভাউর রহমান অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব মোঃ সারোয়ার আলম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৩৫.	জনাব মো: জহুরুল ইসলাম অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৩৬.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩৭.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন ভূইয়া দপ্তরী
১৭.	জনাব রিয়াদ হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩৮.	জনাব রেদোয়ানুল হক অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩৯.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম এপিএই অপারেটর
১৯.	জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৪০.	জনাব নূরুল ইসলাম অফিস সহায়ক

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২১.	জনাব কায়ছারুল আলম মাননীয় মন্ত্রীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Kaushar
২২.	জনাব মোঃ মহিতুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মোঃ মহিতুল হক
২৩.	জনাব মোঃ ইউছুফ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউছুফ ২৭.১১.২২
২৪.	জনাব মোঃ ওয়ালুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ওয়ালুল হক ২৭/১১/২০২২
২৫.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শফিকুর রহমান ২৭/১১/২২
২৬.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন ভূঞা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	মহিউদ্দিন ভূঞা ২৭.১১.২০২২
২৭.	জনাব এ.কে.এম কামাল লোহানী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এ.কে.এম কামাল লোহানী ২৭/১১/২২
২৮.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	রফিকুল ইসলাম
২৯.	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	খালেদুজ্জামান
৩০.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সোহরাব হোসেন ২৭/১১/২০২২
৩১.	জনাব মোছাঃ তহমিনা খাতুন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	তহমিনা খাতুন ২৭/১১/২২
৩২.	জনাব শাকিলা হক সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শাকিলা হক ২৭/১১
৩৩.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শরিফুল ইসলাম ২৭/১১/২২
৩৪.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	আবু বকর সিদ্দিক ২০/১১/২২
৩৫.	জনাব মোঃ বুলবুল আহম্মেদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বুলবুল আহম্মেদ ২৭/১১/২২
৩৬.	জনাব মোসাঃ ইসমাত সুলতানা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইসমাত সুলতানা ২৭/১১/২২
৩৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	আব্দুর রাজ্জাক ২৭.১১.২২
৩৮.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মহিউদ্দিন সরকার ২৭/১১/২২
৩৯.	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মমিনুল ইসলাম ২৭/১১/২২
৪০.	জনাব মোঃ কবির হোসেন লিপু ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	কবির হোসেন লিপু ২৭/১১/২২
৪১.	জনাব মোহাম্মদ রিপন মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	RIPON ২৭.০৭.২০২২
৪২.	জনাব পারুল আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পারুল আক্তার ২৭/১১/২২

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে  
 ২৮-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিতি:

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মো: সালাহুদ্দিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 26/09/22
০২.	জনাব মো: ইমরান হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
০৩.	জনাব মোশারফ হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
০৪.	জনাব ফিরোজ খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৫.	জনাব ফারজানা ববি সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	 26/09/2022
০৬.	জনাব ফিরোজা পারভীন সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	
০৭.	জনাব মো: আলমগীর হোসাইন সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	 26/09/22
০৮.	জনাব মো: মাহমুদুল হাসান সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	
০৯.	জনাব মোঃ রবিউল হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	
১০.	জনাব নুরে আলম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	জনাব মোহাম্মদ আহসান হাবীব নিরাপত্তা পরিদর্শক	 26/09/22
১২.	জনাব আসমাউল হোসনা অফিস সহকারী কাম ক:মু:	
১৩.	জনাব মো: তহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	
১৪.	জনাব মোঃ সারোয়ার আলম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	
১৫.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	
১৬.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৭.	জনাব রিয়াদ হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৮.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 26/09/22
১৯.	জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২০.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম ক্যাশ সরকার	



পূর্ব পৃষ্ঠার পর

২০.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম ক্যাশ সরকার	৪১.	জনাব আবুল হাসনাত অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বার্তা বাহক	৪২.	জনাব মোঃ এনামুল হক সোহাগ অফিস সহায়ক

(ড. ভেনিসা রুজ্বি)  
উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৪৬২

e-mail: [press2@moi.gov.bd](mailto:press2@moi.gov.bd)

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬/১৫



পূর্ব পৃষ্ঠার পর

২০.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম ক্যাশ সরকার	৪১.	জনাব আবুল হাসনাত অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বার্তা বাহক	৪২.	জনাব মোঃ এনামুল হক সোহাগ অফিস সহায়ক

২৫.২.২০২২

(ড. ভেনিসা রুড্রিগ)  
উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৪৬২

e-mail: [press2@pmo.gov.bd](mailto:press2@pmo.gov.bd)

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬/১৫

নং: ১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২২-

৬৬৪

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন।


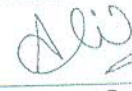
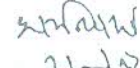
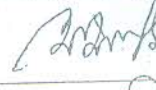
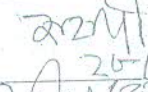
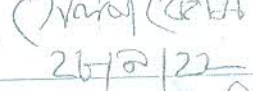
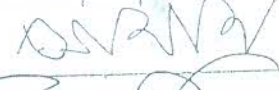
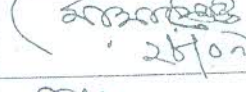

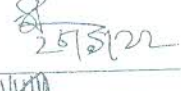
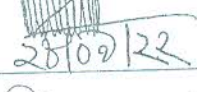

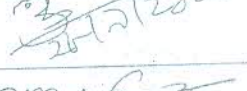
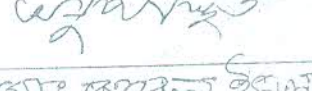



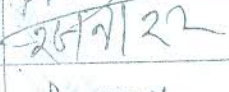
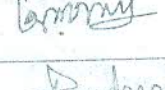

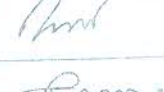

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে আগামী ২৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে ১ দিনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে (মডিউল সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে নিয়োক্ত প্রশিক্ষণার্থীদের (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সকাল ৮.০০টা হতে বিকাল ৩.০০টা পর্যন্ত অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩য় ব্যাচে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা

তারিখ: ২৯-০৯-২০২২ খ্রি.

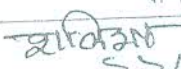
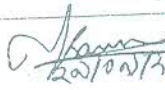
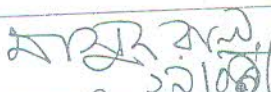
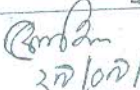
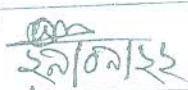


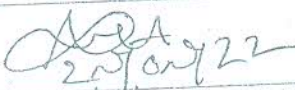

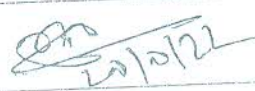

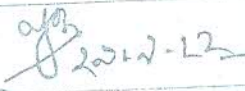
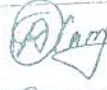
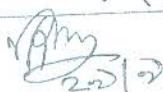
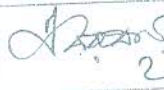

১.	জনাব হালিমা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২.	জনাব সাদিয়া আফরিন সীট মুদ্রাঃ কাম কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব কানিস ফাতেমা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৩.	জনাব আলফাজ আহমেদ পুফ রিডার
৩.	জনাব মোঃ আলমাসুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৪.	জনাব আনিসুর রহমান প্রেইন পেপার কপিয়ার
৪.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৫.	জনাব সিরাজুল ইসলাম বার্তা বাহক
৫.	জনাব কোহিনুর আক্তার প্রীতি প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৬.	জনাব মোঃ খালেকুজ্জামান অফিস সহায়ক
৬.	জনাব সোহেলী সুলতানা সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	২৭.	জনাব মোঃ আঃ রহিম অফিস সহায়ক
৭.	জনাব রুহুল আয়ীন সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	২৮.	জনাব নিতাই সুলতান অফিস সহায়ক
৮.	জনাব রাফসান জানি সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	২৯.	জনাব মোছা: আরশা আক্তার অফিস সহায়ক
৯.	জনাব বশির আহম্মদ সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	৩০.	জনাব মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক
১০.	জনাব আইনুল হক কম্পিউটার অপারেটর	৩১.	জনাব মো: মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক
১১.	ফারজানা আক্তার মুক্তা কম্পিউটার অপারেটর	৩২.	জনাব মোঃ ছাদেকুল ইসলাম অফিস সহায়ক
১২.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল হক কম্পিউটার অপারেটর	৩৩.	জনাব মোনা: শিরীন সুলতানা অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব মোঃ সায়েম হিসাব রক্ষক	৩৪.	জনাব কুমকুম আক্তার অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব টুকি চাকমা ক্যাটালগার	৩৫.	জনাব মো: জামাল উদ্দিন অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব মো: রাসেল রানা অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৩৬.	জনাব ফারুক আহমেদ অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব মো: ইউসুফ আলী অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৩৭.	জনাব সুমি আক্তার অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব নুরে আলম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৩৮.	জনাব শাহাদাত হোসেন অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ নজমুল হোদা অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৩৯.	জনাব মোঃ হানোয়ার অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	৪০.	জনাব প্রদীপ কুমার দাস অফিস সহায়ক


অপর পৃষ্ঠা ১৩৩

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বার্তা বাহক	 ২৫/১১/২২
২২.	জনাব মোঃ আলী রেজা ফটোকপি অপারেটর	 ২৫/১১/২২
২৩.	জনাব খাদিদা ইয়াসমিন দপ্তরী	 ২৫/১১/২২
২৪.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
২৫.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২০২২
২৬.	জনাব মোসাম্মৎ সেলিনা বেগম অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
২৭.	জনাব মোঃ সোলায়মান অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
২৮.	জনাব মোঃ আব্দুস সোবহান অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২০২২
২৯.	জনাব নুর মোহাম্মদ অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩০.	জনাব শেখ মোঃ সাইফুল্লাহ অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩১.	জনাব আক্বাছ আলী অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩২.	জনাব শিপু আক্তার অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩৩.	জনাব ওবায়দুল কাদের অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২০২২
৩৪.	জনাব আতাউর রহমান অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩৫.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩৬.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩৭.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন ভূইয়া দপ্তরী	 ২৫/১১/২২
৩৮.	জনাব রেদোয়ানুল হক অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৩৯.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম এপিএই অপারেটর	 ২৫/১১/২২
৪০.	জনাব নুরুল ইসলাম অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৪১.	জনাব আবুল হাসনাত অফিস সহায়ক	 ২৫/১১/২২
৪২.	জনাব মোঃ এনামুল হক সোহাগ অফিস সহায়ক	 ২৫.০৩.২২

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে

২০-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিতি:

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১.	জনাব হালিমা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২৭/০৭/২২
০২.	জনাব কানিস ফাতেমা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২৭/০৭/২০২২
০৩.	জনাব মোঃ আলমাসুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অনুপস্থিত
০৪.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২৭/০৭/২০২২
০৫.	জনাব কোহিনুর আক্তার প্রীতি প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২৭/০৭/২২
০৬.	জনাব সোহেলী সুলতানা সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	অনুপস্থিত
০৭.	জনাব বুলু আমীন সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	 ২৭/০৭/২২
০৮.	জনাব রাফসান জানি সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	 ২৭/০৭.২২
০৯.	জনাব বশির আহম্মদ সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	 ২৭.০৭.২০২২
১০.	জনাব আইনুল হক কম্পিউটার অপারেটর	 ২৭/০৭/২২
১১.	ফারজানা আক্তার মুক্তা কম্পিউটার অপারেটর	 ২৭.০৭.২০২২
১২.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল হক কম্পিউটার অপারেটর	অনুপস্থিত
১৩.	জনাব মোঃ সায়েম হিসাব রক্ষক	 ২৭/০৭/২২
১৪.	জনাব টুকি চাকমা ক্যাটালগার	অনুপস্থিত
১৫.	জনাব মোঃ রাসেল রানা অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	 ২৭/০৭/২২
১৬.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	 ২৭/০৭-২২
১৭.	জনাব নুরে আলম অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	 ২৭/০৭/২০২২
১৮.	জনাব মোঃ নজমুল হোদা অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	 ২৭/০৭
১৯.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	 ২৭/০৭/২২
২০.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী, পিআইডি	 ২৭/০৭/২২

  
২৭/০৭/২২

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

২০.	জনাব মোঃ নজবুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী, পিআইডি	৪১.	জনাব জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৪২.	জনাব মোঃ হাসান আলী অফিস সহায়ক

২৬.২.২০২২

(ড. ভেনিসা রউক্বা)  
উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৪৬২

e-mail: [press2@moi.gov.bd](mailto:press2@moi.gov.bd)

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬/২

২৬/২

২৬/২

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২১.	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২২/১০/২২
২২.	জনাব সাদিয়া আফরিন সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিউটার অপারেটর	২২/১০/২২
২৩.	জনাব আলফাজ আহমেদ পুফ রিডার	২২/১০/২২
২৪.	জনাব আনিসুর রহমান প্লেইন পেপার কপিয়ার	২২/১০/২২
২৫.	জনাব সিরাজুল ইসলাম বার্তা বাহক	২২/১০/২২
২৬.	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান অফিস সহায়ক	২২/১০/২২
২৭.	জনাব মোঃ আঃ রহিম অফিস সহায়ক	২২/১০/২২
২৮.	জনাব নিতাই সূত্রধর অফিস সহায়ক	২২/১০/২২
২৯.	জনাব মোছা: আয়শা আক্তার অফিস সহায়ক	২২/১০/২২
৩০.	জনাব মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক	মিজানুর রহমান ২২/১০/২২
৩১.	জনাব মো: মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক	২২/১০/২২
৩২.	জনাব মোঃ ছাদেকুল ইসলাম অফিস সহায়ক	২২/১০/২২
৩৩.	জনাব মোসা: শিরীন সুলতানা অফিস সহায়ক	শিরীন ২২/১০/২২
৩৪.	জনাব কুমকুম আক্তার অফিস সহায়ক	কুমকুম ২২/১০/২২
৩৫.	জনাব মো: জামাল উদ্দিন অফিস সহায়ক	জামাল ২২/১০/২২
৩৬.	জনাব ফারুক আহমেদ অফিস সহায়ক	ফারুক ২২/১০/২২
৩৭.	জনাব সুমি আক্তার অফিস সহায়ক	সুমি ২২/১০/২২
৩৮.	জনাব শাহাদাত হোসেন অফিস সহায়ক	শাহাদাত ২২/১০/২২
৩৯.	জনাব মোঃ ছানোয়ার অফিস সহায়ক	ছানোয়ার ২২/১০/২২
৪০.	জনাব প্রদীপ কুমার দাস অফিস সহায়ক	প্রদীপ ২২/১০/২২
৪১.	জনাব জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	জাহিদুল ২২.১০.২২
৪২.	জনাব মোঃ হাসান আলী অফিস সহায়ক	হাসান ২২/১০/২২

২২/১০/২২

২২/১০/২২

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

২০.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী, পিআইডি	৪১.	জনাব জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৪২.	জনাব মোঃ হাসান আলী অফিস সহায়ক

24.7.2021

(ড. ভেনিসা রুডিক্স)

উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৪৬২

e-mail: [press2@moi.gov.bd](mailto:press2@moi.gov.bd)

প্রাপক:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬/৭

২৬/৭

২৬/৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
প্রেস-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moi.gov.bd](http://www.moi.gov.bd)

স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০০২.২২-

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০  
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.৭ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রদান):

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭)।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

(ড. ভেনিসা রড্রিগ্জ)  
উপসচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
ফোন-৫৫১০০৪৬২  
মোবাইল: ০১৭১৫-৪৫৯৭৬১







# বেদন: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন

Search:

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	তথ্য অধিকার বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২৩) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৪-০৭-২০২৩	
২	তথ্য অধিকার বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৯-০৪-২০২৩	
৩	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৮-০১-২০২৩	
৪	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	২০-১১-২০২২	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next